



**DRK-Schwesternschaft
Clementinenhaus e.V.**



**Deutsches
Rotes
Kreuz**



© Getty Images

SIE suchen eine neue Aufgabe? Hier ist sie!

Arbeiten in der DRK-Schwesternschaft Clementinenhaus bedeutet: Arbeiten in einem motivierten hochqualifizierten verantwortungsbewussten Team. Sich einbringen in eine offene, lernende und innovative Gemeinschaft.

Wir suchen für unsere **Krankenpflegeschule**

eine Sekretärin (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (50 % einer Vollzeitstelle) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir erwarten von Ihnen ...

... eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitswesen. Erste Berufserfahrung wäre klasse, ist jedoch kein Muss.

Unser Team freut sich genauso auf Berufsanfänger!

... und bieten Ihnen

... Vergütung nach den DRK-Arbeitsbedingungen sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, Ihre individuelle Qualifikation und Weiterentwicklung, persönliche Gesundheitsangebote unserer betrieblichen Gesundheitsförderung, GVH Jobticket, DRK-Mitarbeiter Vorteile

Sie haben das Gefühl, wir passen perfekt zusammen?

Dann sollten wir uns schnell kennenlernen! Fragen? Rufen Sie uns an: 0511 3394-3257.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit relevanten Infos an schwesternschaft@clementinenhaus.de.

DRK-Schwesternschaft Clementinenhaus e.V.

Oberin Manuela Krüger

Lützerodestraße 1, 30161 Hannover

www.schwesternschaft-hannover.drk.de